

Privacyreglement Kempers Arbeidskundig Advies bv

Inleiding

In het kader van onze dienstverlening verwerken wij persoonsgegevens. In dit privacyreglement leest u hoe wij met deze gegevens omgaan.

Begrippenlijst

Persoonsgegevens:

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken en vernietigen van gegevens.

Opdrachtgever:

Degene die een opdracht heeft verstrekt aan Kempers Arbeidskundig Advies.

Betrokkene:

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

Toestemming van betrokkene:

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting van betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

Doel verwerking persoonsgegevens

Kempers Arbeidskundig Advies verwerkt persoonsgegevens bij het uitvoeren van opdrachten op het gebied van advisering bij (dreigende) arbeidsongeschiktheid en op het gebied van mediation.

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij noodzakelijk, toereikend, en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. Het gaat hierbij om gegevens die nodig zijn voor:

- identificatie van en communicatie met opdrachtgevers en betrokkenen;
- het naar behoren kunnen uitvoeren en afronden van opdrachten en onderzoeken;
- het naar behoren kunnen rapporteren en adviseren aan opdrachtgevers en betrokkenen;
- het naar behoren kunnen voeren van de bedrijfsadministratie;
- facturering;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen.

Herkomst persoonsgegevens

De gegevens die Kempers Arbeidskundig Advies verwerkt, verkrijgen wij van uzelf, bijvoorbeeld tijdens gesprekken met u, en van anderen, bijvoorbeeld uw werkgever of bedrijfsarts, in het kader van onze dienstverlening.

Grondslagen voor verwerking persoonsgegevens

Kempers Arbeidskundig Advies zorgt voor een behoorlijke en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de wet in de onderstaande situaties:

- De betrokkene heeft expliciet toestemming verleend voor de verwerking.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of om vóór de sluiting van de overeenkomst maatregelen te kunnen nemen.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het behartigen van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of betrokkenen.

Gerechtvaardigde belangen van Kempers Arbeidskundig Advies zijn:

- het op zo efficiënt mogelijke wijze kunnen verlenen van zijn dienstverlening;
- de beveiliging en het beheer van zijn systemen;
- de bescherming van zijn financiële belangen;

- de verbetering van zijn dienstverlening.

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk aan u worden gevraagd. Uw toestemming kunt u te allen tijde intrekken.

Categorieën persoonsgegevens

Kempers Arbeidskundig Advies verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- e-mailadres en telefoonnummer
- geboortedatum
- geslacht
- gegevens over arbeidsverleden en opleidingen, stages e.d.
- gegevens over werkgever, functie, verzuim, re-integratie e.d.
- inkomensniveau/schaalindeling
- WIA-/WAO-gegevens
- inzetbaarheidsprofiel/belastbaarheidsprofiel/FML

Geheimhouding

Kempers Arbeidskundig Advies en door hem ingezette medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens die zij die zij bij het uitvoeren van hun werkzaamheden verwerken, behoudens voor zover wettelijk voorschrijft verplichte mededeling noodzakelijk maakt.

Overleg met reeds betrokken personen

Indien noodzakelijk kan bij het uitvoeren van een opdracht of onderzoek worden overlegd met specifieke personen die reeds betrokken zijn bij de gevalsbehandeling, zoals de aangewezen bedrijfsarts, verzekeringsarts, casemanager, re-integratiebegeleider of het UWV.

Verstrekking aan derden

Kempers Arbeidskundig Advies kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden, zoals zelfstandige arbeidsdeskundigen, een boekhouder en een beheerder van de website en systemen. In het kader daarvan worden aan deze derden persoonsgegevens verstrekt. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden.

Tot slot kunnen uw persoonsgegevens verstrekt worden aan derden wanneer Kempers Arbeidskundig Advies aan een wettelijke verplichting moet voldoen. Kempers Arbeidskundig Advies zal uw gegevens niet verstrekken voor commerciële of goede doelen.

Recht op inzage in en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

U heeft het recht op inzage in en afschrift van de op u betrekking hebbende persoonsgegevens. U kunt hiervoor via e-mail of per post een verzoek bij ons indienen. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 4 weken een overzicht van uw persoonsgegevens. Deze verstrekken wij tegen een redelijke vergoeding op basis van administratieve kosten.

Recht op vernietiging van persoonsgegevens

U kunt schriftelijk verzoeken om vernietiging van de op u betrekking hebbende persoonsgegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan uzelf of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 4 weken bericht van ons hoe wij uw verzoek hebben verwerkt. Bij een eventuele weigering van uw verzoek worden de redenen hiervoor vermeld.

Overige rechten

Naast bovengenoemde rechten heeft u de volgende rechten:

- *Recht op aanvulling, afscherming en correctie van opgenomen persoonsgegevens:*
U kunt verzoeken om aanvulling, afscherming en correctie van de op u betrekking hebbende persoonsgegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift.
- *Recht op gegevensoverdracht:*
U kunt Kempers Arbeidskundig Advies verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens.
- *Recht op bezwaar:*
U kunt bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 4 weken bericht van ons hoe wij uw verzoek hebben verwerkt. Bij een eventuele weigering van uw verzoek worden de redenen hiervoor vermeld.

Bewaartermijnen

Door Kempers Arbeidskundig Advies toegepaste bewaartermijnen volgen de geldende wet- en regelgeving. Gegevens worden na afloop van de bewaartermijn binnen een jaar verwijderd en vernietigd. Anonimisering van gegevens die ertoe leidt dat gegevens niet meer herleidbaar zijn tot natuurlijke personen wordt identiek gesteld aan vernietiging.

Beveiliging van gegevens

Kempers Arbeidskundig Advies heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking daarvan te voorkomen. De maatregelen bestaan onder andere uit het handhaven van een geheimhoudingsverplichting, veilige vernietiging van papieren gegevensdragers en gepaste beveiliging van digitale gegevensdragers.

Klachten

Als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door Kempers Arbeidskundig Advies, dan horen wij dat graag. Voor de procedure hiervoor verwijzen wij naar ons klachtenreglement.

Mochten wij er samen niet uitkomen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contactgegevens

Voor vragen over dit privacyreglement of een verzoek over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met:

Kempers Arbeidskundig Advies BV
(Office Hotel) Fonteinlaan 5
2012 JG Haarlem
www.kempersarbeid.nl

T: 085 - 744 0535

E: info@kempersarbeid.nl

Privacyfunctionaris:

Sonja ter Burg

T: 06 - 5764 7306

E: sonjaterburg@kempersarbeid.nl

Dit Privacyreglement is geldig vanaf 24 mei 2018 en vervangt al onze voorgaande privacyreglementen.